



REKLAMAČNÍ ŘÁD

Reklamacie zboží se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a zákonem na ochranu spotřebitele. V případě zjištění, že je vada podstatným porušením smlouvy (na základě písemného posouzení prodávajícím) bude toto zboží vyměněno za nový kus, případně vrácena již zaplacená cena zboží zpět (stačí fakturu spolu s číslem objednávky zaslat na info@liiplanner.com).

V případě vadného plnění, které je podstatným porušením smlouvy, má kupující právo na:

1. na odstranění vady opravou věci
2. odstranění vady dodáním nové věci bez vad nebo dodáním chybějící věci
3. na přiměřenou slevu z kupní ceny, nebo
4. odstoupení od smlouvy.

1. Jak reklamovat Vadné zboží

1.1 Reklamacie (oznámení) vad zboží

1.1.1 Kupující je povinen reklamovat (oznámit) vady zboží na adrese Ilona Lukášová, Grygovská 654, 783 72, Velký Týnec nebo elektronickou poštou na adrese info@liiplanner.com.

1.1.2 Kupující je povinen reklamované zboží zaslat prodávajícímu a to bez zbytečného odkladu poté, co zjistí závadu. Doba, po kterou se kupující nachází v prodlení s odesláním zboží prodávajícímu, se nezapočítává do lhůty k vyřízení reklamacie.

1.1.3 Kupující je povinen reklamované zboží připravit k přepravě tak, aby při ní nedošlo k poškození zboží. Nebezpečí škody na věci nese až do jejího doručení prodávajícímu kupující.

1.1.4 Kupující je povinen reklamované zboží dodat prodávajícímu čisté.

1.1.5 Vykazuje-li zboží dle uzavřené kupní smlouvy zjevné nedostatky (například porušený transportní obal) již při přebírání zboží, má kupující právo zboží nepřevzít. V takovém případě bude zboží zasláno zpět prodávajícímu. Ten má povinnost vše uvést do pořádku a zboží kupujícímu odeslat znovu v co nejkratším možném termínu.

1.1.6. Prodávající není povinen nároku kupujícího vyhovět, pokud prokáže, že kupující před převzetím o vadě zboží věděl nebo ji sám způsobil.

2. Vyřízení reklamace Prodávajícím

2.1. Reklamaci, podanou kupujícím = spotřebitelem, je prodávající povinen vyřídit nejpozději do 30 dní ode dne uplatnění reklamace, s přihlédnutím k dodržení lhůty pro zaslání zboží kupujícím. V odůvodněných případech je prodávající oprávněn požadovat na kupujícím sjednání lhůty delší. O výsledku vyřízení reklamace informuje prodávající kupujícího emailem. V případě zasílání reklamovaného zboží prodávajícímu, se za den přijetí reklamace považuje den obdržení poslední součásti zboží prodávajícím. Za den vyřízení reklamace se považuje den vyrozumění kupujícího - spotřebitele prodávajícím o způsobu vyřízení reklamace.

2.2. O vyřízení reklamace kupujícího - spotřebitele je prodávající povinen sepsat ve smyslu § 19 odst. 1 zák. č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele reklamační protokol, obsahující alespoň:

- a) datum uplatnění reklamace (datum přijetí vytčení vad);
- b) důvody reklamace;
- c) způsob vyřízení reklamace požadovaný spotřebitelem;
- d) výsledek prohlídky reklamovaného zboží prodávajícím nebo jeho smluvním partnerem (výrobcem nebo distributorem zboží);
- e) zdůvodnění oprávněnosti a způsob jejího vyřízení (opravy nebo výměny Zboží);
- f) zdůvodnění zamítnutí reklamace.

2.3. V případě, že se jedná o reklamaci zaslanou prodejci poštou, reklamační formulář je prodávající povinen zaslat kupujícímu písemně. Formulář musí obsahovat jméno, příjmení, korespondenční adresu a emailovou adresu kupujícího.

2.4. Povinnost sepsat reklamační formulář se vztahuje i na jiné osoby určené k provedení opravy.

3. Adresy prodávajícího

3.1 Zasílací adresa pro reklamace pro české a zahraniční zákazníky (Kupující):

Ilona Lukášová
Grygovská 654
783 72 Velký Týnec

4. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

4.1 Tento reklamační řád vstupuje v platnost a nabývá účinnosti dne 15. 10. 2017. Prodávající si vyhrazuje právo kdykoli měnit nebo doplňovat znění reklamačního řádu. Změny nebo doplnění vstupují v platnost dnem jejich zveřejnění na www.liiplanner.com

Reklamační formulář Lii (PDF) najdete ke stažení v zápatí v sekci Reklamace. Je také spolu s obchodními podmínkami přiložen v emailu potvrzujícím objednávku.